

ATTO DI NOTORIETA'

L'**atto notorio** (o **atto di notorietà**) è un documento, che riveste particolari formalità, in cui un soggetto dichiara **determinati eventi, stati o qualità personali** e se ne assume le responsabilità (per esempio per certificare la nascita o la morte di una persona).

Tale dichiarazione deve essere resa sotto giuramento davanti a un pubblico ufficiale (Notaio, Sindaco o suo delegato, Cancelliere) da **due testimoni**, identificati tramite esibizione di valido documento di identità

I testimoni devono possedere i seguenti requisiti:

1. Maggiore età;
2. Capacità di intendere e di volere;
3. Possesso di pieni diritti civili;
4. Non devono essere parenti o affini dell'interessato;
5. Devono essere estranei alle dichiarazioni che l'interessato sta rendendo, ossia non devono averne alcun interesse in merito.

Un tipico esempio di atto notorio è quello che le banche chiedono agli eredi per poter svincolare le somme ereditate (**atto notorio per successione**).

Per prenotare la redazione di un ATTO di NOTORIETA':

Chiedere un appuntamento inviando una mail a:

cancelleriavolontariagiurisdizione.tribunale.nuoro@giustizia.it

(riportare nell'oggetto "**All'attenzione del Funzionario dell'Ufficio Successioni**"); indicare eventuale recapito telefonico.

Nel caso di atti notori relativi a successione ereditaria, produrre un certificato di morte e la copia conforme all'originale di eventuale testamento reso pubblico da un notaio.

Per la stesura dell'atto produrre marca da bollo da € 16,00 (l'originale rimane agli atti della Cancelleria)

Per il rilascio della copia conforme dell'atto, produrre il giorno stesso della redazione dell'atto:

- una marca da bollo da € 16,00;
- una marca da bollo da € 11,80.

N.B.: i giorni di ritiro delle copie degli atti formati dal Funzionario addetto all'Ufficio Successioni vengono concordati il giorno stesso della redazione dell'atto